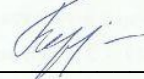


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета

проф. О. А. Бердникова



26.03.2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:

45.03.01 Филология

2. Профиль подготовки/специализация:

Отечественная филология; Русская филология для иностранных студентов

3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедры общего языкознания и стилистики;
славянской филологии; русского языка; истории и типологии русской и зарубежной литературы;
русской литературы XX и XXI веков, теории литературы и гуманитарных наук

6. Составители программы: Тернова Татьяна Анатольевна, д.ф.н., профессор, зам. декана
филологического факультета ВГУ

7. Рекомендована: НМС филологического факультета 26.03.2020, протокол № 5

отметки о продлении вносятся вручную)

8. Учебный год: 2023-24

Семестр(ы): 8

9. Цели и задачи практики: Целью преддипломной практики является овладение бакалаврами навыками самостоятельной научно-исследовательской работы, умениями выполнять отдельные виды работ в ходе подготовки научных исследований разных уровней, апробация исследовательских навыков в ходе подготовки научных статей и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Задачами практики являются:

1. закрепление на практике полученных бакалаврами теоретических знаний по дисциплинам базового, вариативного и профессионального компонентов, предусмотренных учебной программой бакалавриата филологического факультета ВГУ;
2. ознакомление с основными принципами и методиками проведения научного исследования на современном этапе их развития (составление плана работы, реферирование, комментирование, составление баз данных и т.п.);
3. формирование навыков самостоятельного научного исследования в избранной области филологии;
4. развитие у студентов бакалавриата навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, в ходе проведения научного исследования;
5. формирование навыков самоанализа полученных научных результатов;
6. формирование умений по представлению научно-исследовательских результатов на современном профессиональном уровне (подготовка презентации, отчета, научной статьи, выпускной квалификационной работы, публичная защита научных результатов и т.п.);
7. развитие интереса к научно-исследовательской деятельности, стремление готовить себя к творческому решению научно-исследовательских задачи, привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

10. Место практики в структуре ООП: (блок Б2; требования к входным знаниям, умениям и навыкам; взаимосвязь результатов освоения данной практики с трудовыми функциями профессиональных стандартов (видом профессиональной деятельности); взаимосвязь результатов освоения данной практики с последующими практиками)

База знаний, необходимых студенту бакалавриата для успешного прохождения преддипломной практики, сформирована дисциплинами общенаучного цикла бакалавриата: «Введение в литературоведение», «Введение в языкознание», «Теория литературы», «Риторика», «История русской литературы», «История зарубежной литературы», а также практиками По получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; По получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности; По получению первичных профессиональных умений и навыков педагогической деятельности; По получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности.

Преддипломная практика выполняет функцию внедрения полученных теоретических знаний в различных областях филологии, навыков по поиску, обработке, анализу и интерпретации полученных данных. Согласуется в научно-исследовательском виде деятельности бакалавра филологии.

Требования к входным знаниям: знания в области теории литературы, истории филологии, истории литературы, лингвистики, риторики, навыки анализа художественного текста, составления библиографического описания, работы с библиотечными каталогами.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

ОК-7, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК):

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста (ОПК-4);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Профессиональные:

способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности (ПК-1); способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов (ПК-2).

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	знать: способы самоорганизации в рамках образовательного процесса уметь: проявлять способности к самообразованию в процессе обобщения научного результата
ОПК-4	владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста	знать: принципы сбора и анализа языковых и литературных фактов уметь: анализировать и интерпретировать текст владеть (иметь навык(и)): навыками филологического анализа текста
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать: способы работы с источниками, требования информационной безопасности уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в рамках исследовательской деятельности филолога владеть (иметь навык(и)): навыками решения стандартных задач в области получения информации и составления библиографии
ПК-1	способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	знать: теорию и историю изучаемого языка и литературы, теорию коммуникации уметь: анализировать и интерпретировать художественный текст владеть (иметь навык(и)): научно-исследовательской деятельности
ПК-2	способностью проводить	знать: литературоведческие методики анализа

под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	художественного текста уметь: проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик на материале литературы первой половины XX века владеть (иметь навык(и)): подготовки и осуществления аргументированных умозаключений и выводов
--	---

13. Объем практики в зачетных единицах/час. (в соответствии с учебным планом) — 3 ЗЕТ/108 час.

Форма промежуточной аттестации зачет

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	Всего	По семестрам			
		8 семестр		№ семестра	
	ч.	ч., в форме ПП	ч.	ч., в форме ПП	
Всего часов		108			
в том числе:					
Лекционные занятия (контактная работа)					
Практические занятия (контактная работа)		2			
Самостоятельная работа		102	102		
Форма промежуточной аттестации (зачет – 4 час. / экзамен – ___ час.)		4			
Итого:		108			

15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Организационный	Практика открывается установочной конференцией, на которой практиканты: 1. знакомятся с целями и задачами преддипломной практики, ее структурой, организацией и порядком проведения, получают список отчетных документов; 2. получают от руководителя практики рекомендации, касающиеся вопросов проведения практики; получают от научных руководителей рекомендации по проведению научно-исследовательской работы.
2.*	Ознакомительный	На ознакомительном этапе студенты бакалавриата под руководством кафедрального ответственного за практику осваивают правила составления библиографии.
3.*	Подготовительный	На данном этапе практиканты составляют план научного исследования, предоставляют его научному руководителю, корректируют с его помощью.
4.*	Основной	Каталогизируют сведения о научной литературе по избранной проблеме исследования, реферируют ее, составляют тематические блоки отреферированного материала.
5.*	Заключительный	Студенты бакалавриата предоставляют отчет о проделанной работе в виде библиографического списка

		источников, публично защищают обоснованность выбора позиций и структуру библиографического списка перед руководителем практики. Анализируют степень полноты списка источников, определяют дальнейшие задачи по работе с библиографическим списком. Обобщают полученные научные результаты. Составляют первый вариант защитного слова по выбранной научной проблеме, проходят на кафедре процедуру предзащиты выпускной квалификационной работы по системе «зачет / незачет». Получают рекомендации по доработке выпускного квалификационного сочинения и подготовке к публичной защите.
--	--	---

¹ При реализации практики частично в форме практической подготовки необходимо отметить (*) содержание разделов, реализуемых в форме практической подготовки.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Научно-исследовательская работа. Материалы к государственному экзамену. Методические рекомендации для студентов-филологов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для вузов : [для направления 45.03.01 - Филология] / Воронеж. гос. ун-т ; [сост.: Т.В. Ильина, Л.М. Кольцова, Т.А. Никонова] .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 .— Загл. с титул. экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-121.pdf >

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2.	Учебно-методическое пособие по подготовке выпускных квалификационных работ магистров [Электронный ресурс] / сост.: О.Ю. Алейников, Т.А. Тернова, А.В. Фролова .— Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2013 .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m13-135.pdf >.
3.	Белоусов Н.И., Кольцова Л.М., Онишко С.Г. Курсовая работа по русскому языку : учебно-методическое пособие / Н.И. Белоусов, Л.М. Кольцова, С.Г. Онишко. – Воронеж : ЛОП ВГУ, 2005. – 23 с.
4.	Кольцова Л.М., Лунина О.А. Художественный текст в современной лингвистической парадигме (учебно-методическое пособие) / Л.М. Кольцова, О.А. Лунина. - Воронеж, 2007. – 51 с. – <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/may07122.pdf >
5.	Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М: Дашков и К°, 2006. – 340 с.
6.	Кузьминых Е.О. Методика написания курсовой работы: уч.-метод. пособие / Е.О. Кузьминых. – Воронеж, 2012. – 22 с.
7.	Научно-педагогическая практика магистрантов : учебно-методическое пособие для вузов / Сост. И.Ф. Бережная, Н.И. Вьюнова и др. – Воронеж, 2007. – 58 с.
8.	Никонова Т.А. Дипломная работа по русской литературе и государственный экзамен: методические рекомендации студенту-выпускнику филологического факультета / Т. А. Никонова. – Воронеж, 2009. – 10 с.
9.	Никонова Т.А. и др. Структура и оформление учебных научно-исследовательских работ (курсовых, дипломных, рефератов) по литературе для студентов филологического факультета: уч.-метод. пос. для вузов / Т.А. Никонова, Т.А. Тернова, А.В. Фролова. –

	Воронеж, 2010. – 26 с.
10.	Никонова Т.А., Тернова Т.А., Фролова А.В. Курсовые, дипломные работы, государственный экзамен по литературе: методические указания для студентов филологического факультета / Т.А. Никонова, Т.А. Тернова, А.В. Фролова. – Воронеж, 2012. – 31 с.
11.	Тернова Т.А. Просеминарий по русской литературе XX века: уч. пос. для вузов / Т.А. Тернова. – Воронеж, 2008. – 13 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Источник
12.	Социальные и гуманитарные науки [Электронный ресурс] : Библиогр. базы данных. [Политематическая база данных]: Поступления 1999-2001 г. / Ин-т науч. информации по обществ. наукам Рос. Акад. наук. — М. : ИНИОН РАН, 2002. — 1 электрон. опт. диск (CD ROM)
13.	Полнотекстовая база «Университетская библиотека» - образовательный ресурс. - <URL: http://www.biblioclub.ru >
14.	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – (http://www.lib.vsu.ru/)

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Перечень программного обеспечения:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc
OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc
WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc

18. Материально-техническое обеспечение практики:

(при использовании лабораторного оборудования указывать полный перечень, при большом количестве оборудования можно вынести данный раздел в приложение к рабочей программе)

Стандартно оборудованные аудитории для проведения лекционных и практических занятий: видеопроигрыватель, экран, ноутбук и др. оборудование.

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ОК-7	знать: способы самоорганизации в рамках образовательного процесса	Организационный
	уметь: проявлять способности к самообразованию в процессе обобщения научного результата	Организационный;
ОПК-4	знать: принципы сбора и анализа языковых и литературных фактов	Подготовительный, заключительный
	уметь: анализировать и интерпретировать текст	Основной
	владеть (иметь навык(и)): навыками филологического анализа текста	Основной

ОПК-6	знать: способы работы с источниками, требования информационной безопасности	Ознакомительный Подготовительный Основной
	уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в рамках исследовательской деятельности филолога	Основной
	владеть (иметь навык(и)): навыками решения стандартных задач в области получения информации и составления библиографии	Основной
ПК-1	знать: теорию и историю изучаемого языка и литературы, теорию коммуникации	Основной
	уметь: анализировать и интерпретировать художественный текст	Основной, заключительный
	владеть (иметь навык(и)): научно-исследовательской деятельности	Основной, заключительный
ПК-2	знать: литературоведческие методики анализа художественного текста	Основной, заключительный
	уметь: проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик на материале литературы первой половины XX века	Подготовительный, Основной
	владеть (иметь навык(и)): подготовки и осуществления аргументированных умозаключений и выводов	Основной, заключительный
Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета		

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации (экзамен/зачет) используются следующие показатели (ЗУНы из 19.1):

Критерии оценивания:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности при прохождении практики и выполнении видов профессиональной деятельности
 - 1) своевременная подготовка индивидуального плана практики
 - 2) систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых в рамках практики
 - 3) выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком
 - 4) посещение установочной и заключительной конференций и т.д
2. Уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки)
 - 1) способность осуществлять подбор адекватного (необходимого) метода для решения поставленных в ходе практики (НИР) задач
адекватное формулирование цели и задач исследования
 - 2) умение выделять и формулировать цели (диагностические, исследовательские и др.) и задачи профессиональной деятельности в их взаимосвязи
 - 3) способность проводить качественный, количественный и структурный анализ биологически значимых химических соединений в биологических пробах с использованием современных методов физико-химической и молекулярной биологии
 - 4) демонстрация навыков по выполнению отдельных лечебных процедур
 - 5) соответствие проблеме исследования (НИР),
 - 6) полнота охвата необходимой литературы

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Студентом продемонстрированы навыки работы с научно-исследовательской литературой, предварительно обобщены результаты научного исследования, подготовлено защитное слово для публичной защиты на выпускающей кафедре, проявлено умение использовать на практике знания и навыки, полученные в ходе освоения базовых филологических дисциплин, соблюдены сроки предоставления отчетных материалов и защиты.	<i>Повышенный / базовый / пороговый уровень</i>	<i>Зачтено</i>
Студентом не продемонстрированы навыки работы с научно-исследовательской литературой, не представлены обобщенные результаты научного исследования, не подготовлено защитное слово для публичной защиты на выпускающей кафедре, не проявлено умение использовать на практике знания и навыки, полученные в ходе освоения базовых филологических дисциплин, не соблюдены сроки предоставления отчетных материалов и защиты.	–	<i>Не зачтено</i>

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (нужное выбрать)

19.3.1 Содержание (структура) отчета

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики студента бакалавриата

№ п.п.	Мероприятия	Время проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Присутствие на организационном собрании преддипломной практики			
2	Присутствие на библиографических занятиях			
3	Составление плана научного исследования			
4	Сбор научной литературы по теме исследования			
5	Составление библиографического списка по теме исследования			
6.	Реферирование научной литературы по теме исследования			
7	Подготовка отчета о прохождении			

	практики для предоставления руководителю практики			
8	Публичная защита по материалам библиографического списка перед руководителем практики			
9	Предварительная защита выпускной квалификационной работы			

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе прохождения практики применяются дистанционные образовательные технологии в части освоения теоретического материала под руководством преподавателя и самостоятельной работы.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета/проекта и/или выполнение практического задания.

Отчет содержит следующие составляющие: обработанный и систематизированный материал по тематике практики; экспериментальную часть, включающую основные методы проведения исследования и статистической обработки, обсуждение полученных результатов; заключение, выводы и список литературных источников. Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с демонстрацией презентации на заседании кафедры (заключительной конференции).

По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка. (Зачет по итогам практики выставляется обучающимся руководителем практики на основании доклада и отчетных материалов, представленных обучающимся.)

При оценивании используются количественные или качественные шкалы оценок (*нужное выбрать*). Критерии оценивания приведены выше.